



# PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

## TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

### HASIL SURVEI INDEKS PERSEPSI ANTI KORUPSI

#### PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU

#### TRIWULAN III PERIODE JULI SAMPAI DENGAN SEPTEMBER TAHUN 2022

No.	Jenis Unsur	Nilai Rata-Rata	Kategori	Peringkat
U1	Manipulasi Peraturan	3,986	Sangat Baik	10
U2	Penyalahgunaan Jabatan	4,000	Sangat Baik	1
U3	Menjual Pengaruh	4,000	Sangat Baik	2
U4	Transparansi Biaya	3,986	Sangat Baik	9
U5	Biaya Tambahan	4,000	Sangat Baik	3
U6	Hadiah	4,000	Sangat Baik	4
U7	Transparansi Pembayaran	3,990	Sangat Baik	8
U8	Percaloan	4,000	Sangat Baik	5
U9	Perbuatan Curang	4,000	Sangat Baik	6
U10	Transaksi Rahasia	4,000	Sangat Baik	7
<b>NRR Tertimbang Unsur</b>				<b>3,996</b>
<b>Nilai Indeks SPAK</b>				<b>99,90</b>

Nilai rata-rata dari unsur Survei Indeks Persepsi Anti Korupsi (SPAK) adalah 3,996 dengan nilai interval konversi sebesar 99,90, maka mutu pelayanan dapat dikategorikan A dengan kinerja "Sangat Baik". Pada 10 (sepuluh) unsur Survei Persepsi Anti Korupsi terdapat 3 (tiga) unsur pelayanan yang bernilai rendah yang harus ditindaklanjuti untuk meningkatkan kualitas pelayanan, yaitu:

1. Unsur Manipulasi Peraturan (U1) dengan nilai rata-rata sebesar 3,986
2. Unsur Transparansi Biaya (U4) dengan nilai rata-rata sebesar 3,986
3. Unsur Transparansi Pembayaran (U7) dengan nilai rata-rata sebesar 3,990

## TINDAK LANJUT NILAI TERENDAH SPAK (SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI)

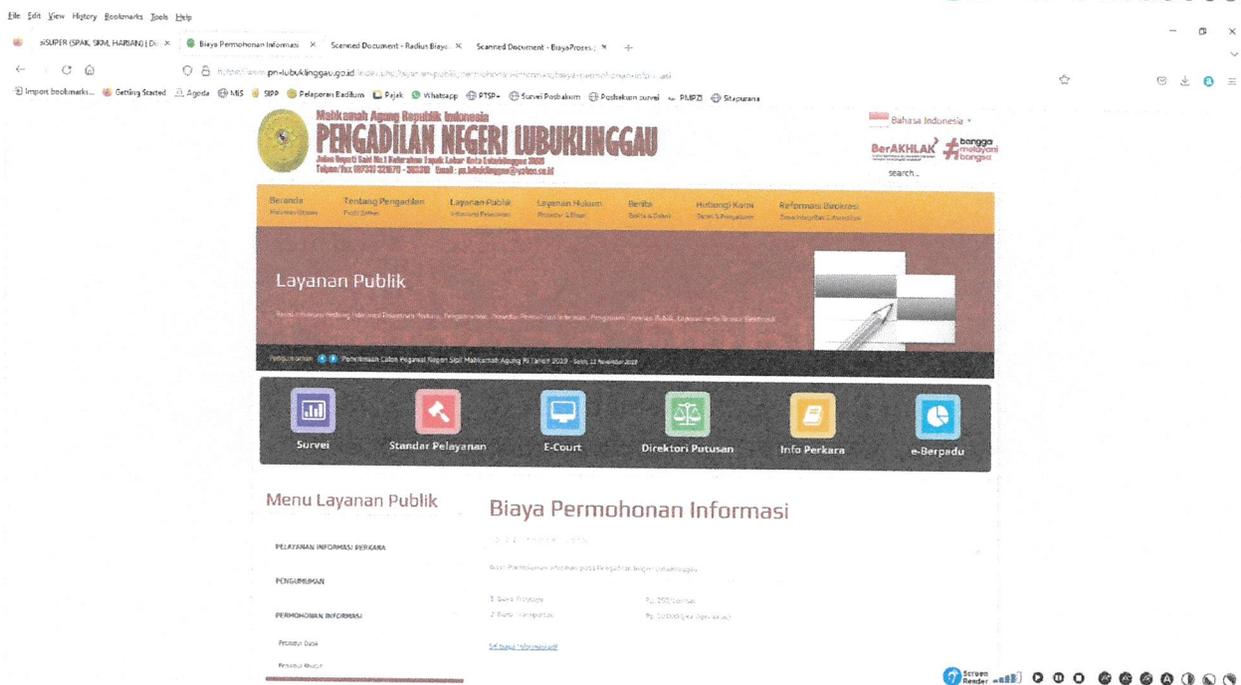
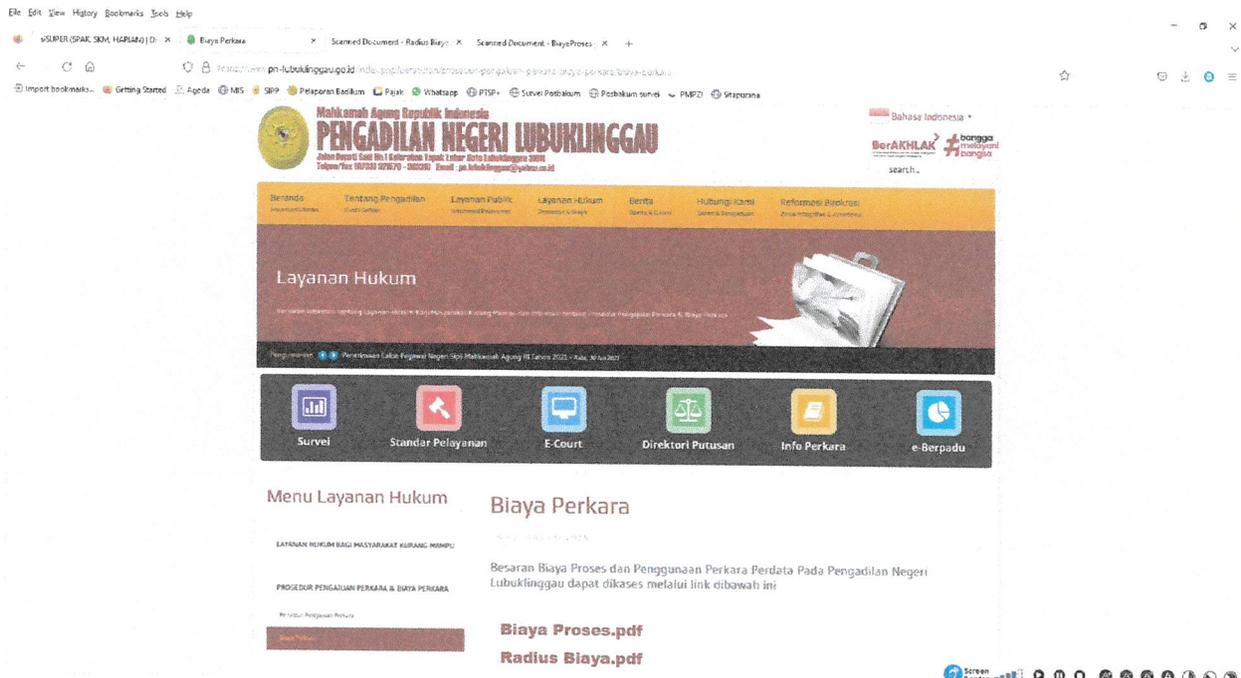
### 1. Manipulasi Peraturan

- Memberikan pemahaman kepada petugas layanan mengenai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai dasar dan pedoman dalam memberikan pelayanan kepada pengguna layanan, baik dalam bentuk *briefing* tiap hari dan rapat bulanan monitoring dan evaluasi PTSP.



## 2. Transparansi Biaya

- Untuk mempermudah pengguna layanan mendapatkan informasi tentang tarif/biaya maka informasi biaya sudah tersedia di Website Pengadilan Negeri Lubuklinggau



- Pengumuman biaya juga tersedia pada papan informasi di lobby PTSP yang bisa langsung dibaca oleh pengguna layanan



3. Transparansi Pembayaran

- Tersedianya bukti transaksi keuangan / pembayaran yang sah setelah proses pembayaran yang sudah dilakukan.
- Kwitansi Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM) Panjar Biaya Perkara Perdata

B.1

PENGADILAN NEGERI LUBUK LINGGAU  
JL. DEPATI SAID, No. 01, Kel. TAPAK LEBAR

**KWITANSI**  
Surat Kuasa Untuk Membayar ( SKUM )

Nomor Perkara : 35/Pdt.G/2022/PN Llg  
a. Nama : ROBADI BIN RIDJAL  
b. Panjar Biaya Perkara : Rp. 1.794.000,- (satu juta tujuh ratus sembilan puluh empat ribu rupiah)  
c. Untuk Pembayaran : Panjar Biaya Perkara Tingkat Pertama

Lubuk Linggau, 21 September 2022  
Kasir,  
  
Riska Gita  
NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap dan tanda tangan dari kasir.

CATATAN :

- Lembar I untuk Bank yang bersangkutan
- Lembar II untuk Penggugat
- Lembar III untuk Kasir
- Lembar IV untuk dilampirkan dalam berkas

- Tanda Terima Pembayaran Biaya Penggandaan Informasi

**PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS IA**  
Jl. Depati Said No. 1 Kelurahan Sidorejo  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-Lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

---

**Tanda Terima Pembayaran Biaya Penggandaan Informasi**

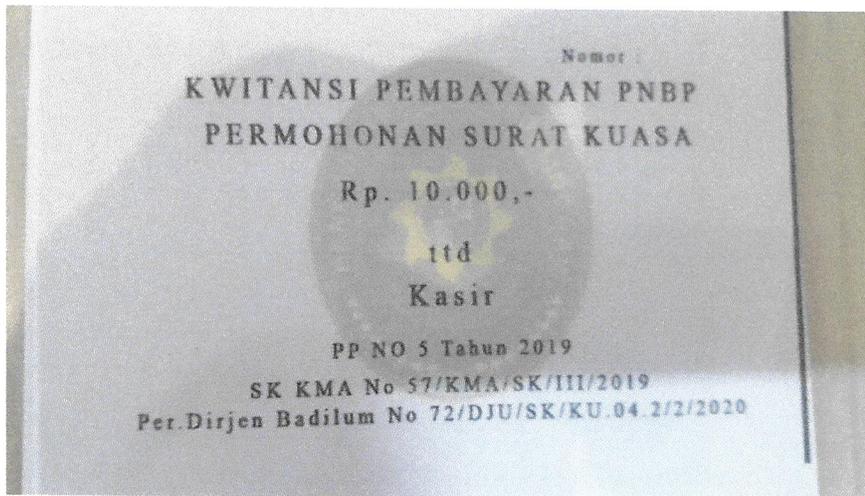
Telah diterima dari : \_\_\_\_\_

Uang sejumlah : \_\_\_\_\_

Untuk biaya penyalinan informasi : \_\_\_\_\_

Lubuklinggau,  
Petugas Informasi  
(                    )

- Kwitansi Pembayaran PNBP Surat Kuasa



- Kwitansi Pembayaran PNBP Surat Keterangan



Sekretaris Tim Survei,

Dedy Sohaidi, S.H., M.H.  
NIP. 198507082006041001

Lubuklinggau, 12 Oktober 2022  
Ketua Tim Survei,

Lina Safitri Tazili, S.H.  
NIP. 198008102007042001



Nomor : W6-U5/8/OT.02./08/2022  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Undangan Rapat

02 Agustus 2022

Kepada Yth.

Daftar Terlampir

di -

Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 02 Agustus 2022

Waktu : 16.00 WIB

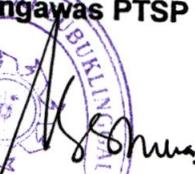
Tempat : Ruang Tamu Terbuka Pengadilan Negeri Lubuklinggau

Mengingat pentingnya Rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya.

**Agenda Rapat:**

- Rapat Bulanan Monitoring & Evaluasi PTSP

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

**Pengawas PTSP**  
  
**Tyas Listiani, S.H.,M.H**  
**NIP.19830324 200604 2 004**

Lampiran : Undangan Rapat  
Nomor : W6-U5/8/OT.02/8/2022  
Tanggal : 02 Agustus 2022

Peserta Rapat

NO.	NAMA	BAGIAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA
3	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS
4	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM
14	SUKARNO	SATPAM
15	GUNTUR ALAM	SATPAM
16	MARTIN HARISANDI	SATPAM



# PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar

Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau

Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

## BAHASAN MATERI RAPAT

<b>HARI / TANGGAL RAPAT</b>	SELASA, 02 AGUSTUS 2022		<b>KETERANGAN LAMPIRAN</b>	
<b>LOKASI RAPAT</b>	RUANG TAMU TERBUKA		<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
<b>MULAI WAKTU RAPAT</b>	15.00	<b>SELESAI</b>	15.30 WIB	<input type="checkbox"/> INTERNAL MEMO
<b>POKOK BAHASAN RAPAT</b>	RAPAT BULANAN MONITORING DAN EVALUASI PTSP		Beri Tanda Berikut	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIMPINAN RAPAT</b>	1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H		
<b>MODERATOR</b>	2	-		
<b>NOTULEN</b>	3	MELFRIDA EFRILIA		

### 1. Peserta Rapat:

Pengawas PTSP Ibu Tyas Listiani, SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola yaitu Bpk.Irsanudin, SH.,MH selaku Panitera, Bpk,Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH, selaku Sekretaris, dan selaku Penanggungjawab Pengelola PTSP Bpk.Wahyu Agus Susanto, SH.,MH, Bpk.Armen,A.Md, Dedy Sohaidi, SH.,MH.,dan Ibu.Mulyati, S.Sos. Anggota Lingga Presta nila Utama Petugas PTSP Pidana, Riska Gita Petugas PTSP Bagian Perdata, Melfrida Efrilia Petugas PTSP Bagian Umum, Rita Petugas PTSP bagian Hukum, Siska Rince Manalu,A.Md Petugas PTSP Meja Inzage, dan Petugas Security.

### Hasil Rapat :

Rapat dibuka oleh Pengawas PTSP Tyas Listiani, SH.,MH dan hal-hal yang dibahas adalah sebagai berikut :

### Evaluasi Bulan Lalu :

- Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan .

- Jadwal Briefing setiap pagi sudah dibuat dengan jadwal sebagai berikut:

<b>Senin</b>	<b>Armen, A.Md</b>	<b>Panmud Perdata</b>
<b>Selasa</b>	<b>Dedy Sohaidi, SH.,MH</b>	<b>Panmud Hukum</b>
<b>Rabu</b>	<b>Wahyu Agus Susanto, SH.,MH</b>	<b>Panmud Pidana</b>
<b>Kamis</b>	<b>Mulyati, S.Sos</b>	<b>Kasub Umum dan Keuangan</b>
<b>Jum'at</b>	<b>Irsanudin, SH.,MH dan Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH</b>	<b>Panitera dan Sekretaris</b>

- Tamu yang masuk kedalam ruangan steril, sudah ditanyakan keperluan dan tujuan tamu tersebut oleh petugas PTSP.
- Kelengkapan kompensasi akan segera ditindaklanjuti
- Untuk pengganti petugas Duta PTSP akan di lakukan secara bergantian oleh petugas PTSP yang lainnya, yang dilakukan secara bergiliran.
- Nomor layanan belum di tindaklanjuti.

**Permasalahan-permasalahan yang dibahas dalam Rapat:**

1	<b>Pengawas Bidang</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor telepon layanan belum diganti dan masih menggunakan nomor pribadi.</li> <li>2. Persiapan Lomba PTSP untuk dapat menyempurnakan Inovasi yang digunakan pada setiap Layanan.</li> <li>3. Inovasi Surat keterangan Pos, setelah di telaah ternyata Inovasi tersebut Berbenturan dengan SOP dan Standar Layanan .Karena Pengguna layanan masih ada yang datang langsung ke Kantor untuk mengajukan permohonan Suket secara langsung dan tidak melalui Pos. <b>Maka,apa solusi dari permasalahan tersebut? Merubah/Menambah SOP Inovasi Surat Keterangan Pos?</b></li> </ol>
2	<b>Panitera</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengenai persiapan lomba PTSP makadiharapkan kepada Petugas PTSP harus memahami Tupoksi masing-masing dan Standar Layanan</li> <li>2. Dokumen Monev PTSP agar dilengkapi setiap bulannya.</li> </ol>
3	<b>Sekretaris</b>	<p><b>Petugas PTSP Mempelajari:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.03/2/2018 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri</li> <li>2. SK Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor:3239/DJU/SK/HM02.3/11/2019 Tentang Perubahan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.03/2/2018 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri</li> </ol>
4	<b>Bagian Umum</b>	NIHIL
5	<b>Bagian Pidana</b>	NIHIL
6	<b>Bagian Perdata</b>	NIHIL
7	<b>Bagian Hukum</b>	Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi. (Belum ditindaklanjuti)

**TANDA TANGAN**

**DIBUAT  
NOTULEN**



**MELFRIDA EFRILIA**

**DISAHKAN  
PENGAWAS PTSP**



**TYAS LISTIANI, S.H.,M.H  
NIP. 19830324 200604 2 004**

**DOKUMENTASI**  
**RAPAT BULANAN PTSP**  
**SELASA, 02 AGUSTUS 2022**

Pada hari Selasa, tanggal 02 Agustus 2022 telah dilaksanakan Rapat Rutin Bulanan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Ruang Tamu Terbuka yang di Pimpin oleh Pengawas PTSP, Tyas Listiani, SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola PTSP, Penanggung Jawab PTSP dan diikutsertakan oleh Petugas PTSP pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau.





# PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Sidorejo

Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616

Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

## LAPORAN HASIL PENGAWASAN PENGAWAS BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU BULAN JULI 2022

<b>A</b>	<b>Dasar Hukum</b>																
	Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Lubuklinggau Kelas 1A Nomor W6.U5/67/SK/KP.04.1/7/2022 Tanggal 19 Juli 2022 Tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau																
<b>B</b>	<b>Obyek Pemeriksaan :</b>																
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomor telepon Layanan</li> <li>- Persiapan Lomba PTSP</li> <li>- Jadwal Briefing</li> <li>- Inovasi Surat Keputusan Pos</li> </ul>																
<b>C</b>	<b>Evaluasi bulan Juli 2022:</b>																
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP hanya melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan .</li> <li>2. Jadwal Briefing setiap pagi sudah dibuat dengan jadwal sebagai berikut: <table border="1" data-bbox="272 986 1490 1260"> <tr> <td><b>Senin</b></td> <td><b>Armen, A.Md</b></td> <td><b>Panmud Hukum</b></td> </tr> <tr> <td><b>Selasa</b></td> <td><b>Dedy Sohaidi, SH.,MH</b></td> <td><b>Panmud Hukum</b></td> </tr> <tr> <td><b>Rabu</b></td> <td><b>Wahyu Agus Susanto, SH.,MH</b></td> <td><b>Panmud Pidana</b></td> </tr> <tr> <td><b>Kamis</b></td> <td><b>Mulyati, S.Sos</b></td> <td><b>Kasub Umum dan Keuangan</b></td> </tr> <tr> <td><b>Jum'at</b></td> <td><b>Irsanudin, SH.,MH dan Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH</b></td> <td><b>Panitera dan Sekretaris</b></td> </tr> </table> </li> <li>3. Tamu yang masuk ke dalam ruangan steril, sudah ditanyakan keperluan dan tujuan tamu tersebut oleh petugas PTSP.</li> <li>4. Kelengkapan kompensasi akan segera ditindaklanjuti</li> <li>5. Untuk pengganti petugas Duta PTSP akan di lakukan secara bergantian oleh petugas PTSP yang lainnya, yang dilakukan secara bergiliran.</li> <li>6. Nomor layanan belum di tindaklanjuti.</li> </ol>		<b>Senin</b>	<b>Armen, A.Md</b>	<b>Panmud Hukum</b>	<b>Selasa</b>	<b>Dedy Sohaidi, SH.,MH</b>	<b>Panmud Hukum</b>	<b>Rabu</b>	<b>Wahyu Agus Susanto, SH.,MH</b>	<b>Panmud Pidana</b>	<b>Kamis</b>	<b>Mulyati, S.Sos</b>	<b>Kasub Umum dan Keuangan</b>	<b>Jum'at</b>	<b>Irsanudin, SH.,MH dan Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH</b>	<b>Panitera dan Sekretaris</b>
<b>Senin</b>	<b>Armen, A.Md</b>	<b>Panmud Hukum</b>															
<b>Selasa</b>	<b>Dedy Sohaidi, SH.,MH</b>	<b>Panmud Hukum</b>															
<b>Rabu</b>	<b>Wahyu Agus Susanto, SH.,MH</b>	<b>Panmud Pidana</b>															
<b>Kamis</b>	<b>Mulyati, S.Sos</b>	<b>Kasub Umum dan Keuangan</b>															
<b>Jum'at</b>	<b>Irsanudin, SH.,MH dan Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH</b>	<b>Panitera dan Sekretaris</b>															
<b>D</b>	<b>Temuan :</b>																
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="180 1567 240 2133">1</td> <td data-bbox="240 1567 618 2133"><b>Pengawas Bidang</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="180 2140 240 2357">2</td> <td data-bbox="240 2140 618 2357"><b>Panitera</b></td> </tr> </table>	1	<b>Pengawas Bidang</b>	2	<b>Panitera</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor telepon layanan belum diganti dan masih menggunakan nomor pribadi.</li> <li>2. Persiapan Lomba PTSP untuk dapat menyempurnakan Inovasi yang digunakan pada setiap Layanan.</li> <li>3. Inovasi Surat keterangan Pos, setelah di telaah ternyata Inovasi tersebut Berbenturan dengan SOP dan Standar Layanan .Karena Pengguna layanan masih ada yang datang langsung ke Kantor untuk mengajukan permohonan Suket secara langsung dan tidak melalui Pos. Maka,apa solusi dari permasalahan tersebut? Merubah/Menambah SOP Inovasi Surat Keterangan Pos?</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengenai persiapan lomba PTSP makadiharapkan kepada Petugas PTSP harus memahami Tupoksi masing-masing dan Standar Layanan</li> <li>2. Dokumen Monev PTSP agar dilengkapi setiap bulannya.</li> </ol>											
1	<b>Pengawas Bidang</b>																
2	<b>Panitera</b>																

3	<b>Sekretaris</b>	<b>Petugas PTSP Mempelajari:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>SK Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.03/2/2018 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri</li> <li>SK Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor:3239/DJU/SK/HM02.3/11/2019 Tentang Perubahan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.03/2/2018 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri</li> </ol>
4	<b>Bagian Umum</b>	NIHIL
5	<b>Bagian Pidana</b>	NIHIL
6	<b>Bagian Perdata</b>	NIHIL
7	<b>Bagian Hukum</b>	Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi. (Belum ditindaklanjuti)
<b>E Kriteria/Acuan :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li> <li>Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor 3239/DJU/SK/HM01.2/11/2019 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li> </ol>		
<b>F Sebab :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomor Layanan Hukum masih menggunakan nomor Pribadi</li> <li>Persiapan Lomba PTSP untuk dapat menyempurnakan Inovasi yang digunakan pada setiap Layanan.</li> <li>Pengguna layanan masih ada yang datang langsung ke Kantor untuk mengajukan permohonan Suket secara langsung dan tidak melalui Pos.</li> </ul>		
<b>G Akibat :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomor layanan masih menggunakan nomor pribadi</li> <li>Akan ada perubahan atau mungkin akan ada penambahan SOP Inovasi Surat Keterangan Pos</li> <li>Pengguna layanan masih ada yang datang langsung ke Kantor untuk mengajukan permohonan Suket secara langsung dan tidak melalui Pos.</li> </ul>		
<b>H Rekomendasi :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan koordinasi kepada pimpinan, mengenai nomor layanan tersebut</li> <li>Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap Petugas PTSP secara berkala</li> <li>Melakukan Koordinasi kepada Pimpinan atas kendala pada Inovasi Surat Keterangan Pos tersebut.</li> </ul>		
<p>Lubuklinggau, 03 Agustus 2022 Pengawas PTSP</p>  <p><b>TYAS LISTIANI, S.H.,M.H</b></p> 		



**PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A**  
Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

Nomor : W6-U5/9/OT.02./09/2022  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Undangan Rapat

01 September 2022

Kepada Yth.  
Daftar Terlampir  
di –  
Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Jum'at

Tanggal : 02 September 2022

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Tamu Terbuka Pengadilan Negeri Lubuklinggau

Mengingat pentingnya Rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya.

**Agenda Rapat:**

- Rapat Bulanan Monitoring & Evaluasi PTSP

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

  
**Pengawas PTSP**  
**Tyas Listiani, S.H.,M.H**  
**NIP.19830324 200604 2 004**

Lampiran : Undangan Rapat  
Nomor : W6-U5/9/OT.02/9/2022  
Tanggal : 01 September 2022

Peserta Rapat

NO.	NAMA	BAGIAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA
3	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS
4	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM
14	SUKARNO	SATPAM
15	GUNTUR ALAM	SATPAM
16	MARTIN HARISANDI	SATPAM



**PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A**  
Jl. Depati Said No.1 Kelurahan TapakLebar  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota LubukLinggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

**DAFTAR HADIR RAPAT**

HARI/TANGGAL : JUM'AT/ 02 SEPTEMBER 2022  
TEMPAT : RUANG TAMU TERBUKA PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU  
AGENDA : RAPAT BULANAN MONITORING & EVALUASI PTSP

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP	1.
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA	2.
4	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS	3.
5	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA	4.
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA	5.
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM	6.
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN	7.
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA	8.
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE	9.
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA	10.
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM	11.
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT	12.
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM	13.
14	SUKARNO	SATPAM	14.
15	GUNTUR ALAM	SATPAM	15.
16	MARTIN HARISANDI	SATPAM	16.



# PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

<b>HARI / TANGGAL RAPAT</b>	JUM'AT, 02 SEPTEMBER 2022		<b>KETERANGAN LAMPIRAN</b>	
<b>LOKASI RAPAT</b>	RUANG TAMU TERBUKA		✓	DAFTAR HADIR
<b>MULAI WAKTU RAPAT</b>	09.00	<b>SELESAI</b>	10.00 WIB	INTERNAL MEMO
<b>POKOK BAHASAN RAPAT</b>	RAPAT BULANAN MONITORING DAN EVALUASI PTSP		Beri Tanda Berikut	✓
<b>PIMPINAN RAPAT</b>	1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H		
<b>MODERATOR</b>	2	-		
<b>NOTULEN</b>	3	MELFRIDA EFRILIA		

### BAHASAN MATERI RAPAT

#### 1. Peserta Rapat:

Pengawas PTSP Ibu Tyas Listiani, SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola yaitu Bpk.Irsanudin, SH.,MH selaku Panitera, Bpk,Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH, selaku Sekretaris, dan Selaku Penanggungjawab Pengelola PTSP Bpk.Wahyu Agus Susanto, SH.,MH, Bpk.Armen,A.Md, Dedy Schaidi, SH.,MH.,dan Ibu.Mulyati, S.Sos. Anggota Lingga Presta nila Utama Petugas PTSP Pidana, Riska Gita Petugas PTSP Bagian Perdata, Melfrida Efrilia Petugas PTSP Bagian Umum, Rita Petugas PTSP bagian Hukum, Siska Rince Manalu,A.Md Petugas PTSP Meja Inzage, dan Petugas Security.

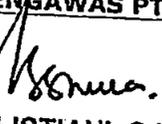
Rapat dibuka oleh Pengawas PTSP Tyas Listiani, SH.,MH dan hal-hal yang dibahas adalah sebagai berikut :

#### Evaluasi Bulan Lalu :

1. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan .
2. Nomor Layanan sudah ditindaklanjuti
3. Inovasi SOP Surat Keterangan POS sudah ditindaklanjuti
4. Dokumen Monev PTSP perbagian sudah ditindaklanjuti

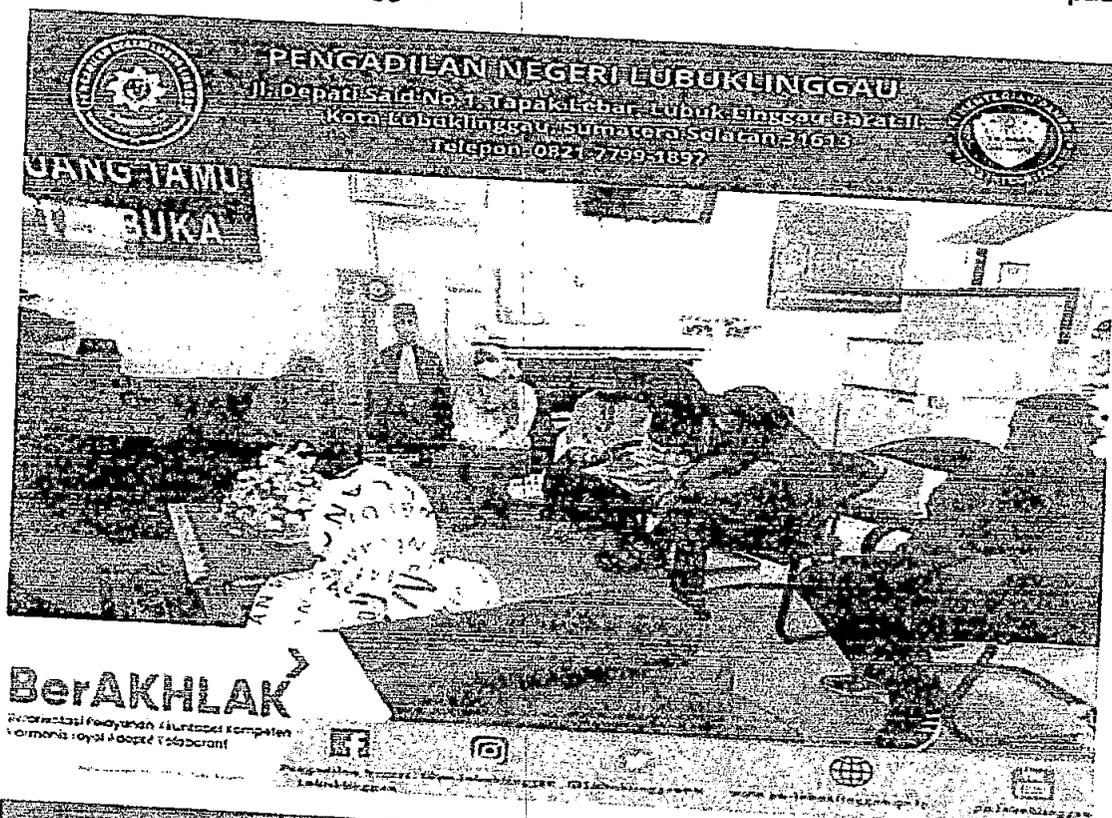
#### Permasalahan-permasalahan yang dibahas dalam Rapat:

1	<b>Pengawas Bidang</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antrian PTSP sedang dalam perbaikan di Aplikasi tersebut</li> <li>2. Petugas Security akan diposisikan di area PTSP, untuk mengarahkan tamu bagi pengguna layanan</li> <li>3. Berdasarkan surat keputusan Dirjen Badilum MA RI nomor:21/DJU/SK/OT.01.3/3/2022 Tentang Standar SOP Kepaniteraan pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li> <li>4. Berdasarkan pada surat keputusan tersebut, agar pada setiap bagian meja layanan memperbaiki SOP Kepaniteraan.</li> </ol>
2	<b>Panitera</b>	Seluruh Dokumen Pendukung untuk lomba PTSP dipersiapkan dan dilengkapi.
3	<b>Sekretaris</b>	NIHIL
4	<b>Bagian Umum</b>	NIHIL

5	Bagian Pidana	NIHIL
6	Bagian Perdata	NIHIL
7	Bagian Hukum	NIHIL
<b>TANDA TANGAN</b>		
<b>DIBUAT NOTULEN</b>		<b>DISAHKAN PENGAWAS PTSP</b>
 <b>MELFRIDA EFRILIA</b>		 <b>TYAS LISTIANI, S.H.,M.H</b> <b>NIP. 19830324 200604 2 004</b>

**DOKUMENTASI**  
**RAPAT BULANAN PTSP**  
**JUM'AT, 02 SEPTEMBER 2022**

Pada hari Jum'at, tanggal 02 September 2022 telah dilaksanakan Rapat Rutin Bulanan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Ruang Tamu Terbuka yang di Pimpin oleh Pengawas PTSP, Tyas Listiani,SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola PTSP, Penanggung Jawab PTSP dan diikuti sertakan oleh Petugas PTSP pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau.





## PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : [pn.lubuklinggau@yahoo.co.id](mailto:pn.lubuklinggau@yahoo.co.id)

Nomor : W6-U5/10/OT.02./10/2022  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Undangan Rapat

05 Oktober 2022

Kepada Yth.  
Daftar Terlampir  
di -  
Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat yang akan dilaksanakan pada:

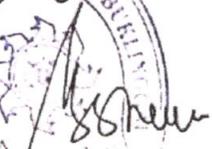
Hari : Kamis  
Tanggal : 06 Oktober 2022  
Waktu : 10.00 WIB  
Tempat : Ruang Tamu Terbuka Pengadilan Negeri Lubuklinggau

Mengingat pentingnya Rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya.

### Agenda Rapat:

- Rapat Bulanan Monitoring & Evaluasi PTSP

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

  
**Pengawas PTSP**  
  
**Tyas Listiani, S.H.,M.H**  
**NIP.19830324 200604 2 004**

Lampiran : Undangan Rapat  
Nomor : W6-U5/10/OT.02/10/2022  
Tanggal : 05 Oktober 2022

Peserta Rapat

NO.	NAMA	BAGIAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA
3	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS
4	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM
14	SUKARNO	SATPAM
15	GUNTUR ALAM	SATPAM
16	MARTIN HARISANDI	SATPAM



**DAFTAR HADIR RAPAT**

**HARI/TANGGAL** : KAMIS/ 06 OKTOBER 2022  
**TEMPAT** : RUANG TAMU TERBUKA PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU  
**AGENDA** : RAPAT BULANAN MONITORING & EVALUASI PTSP

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP	1.
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA	2.
4	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS	3.
5	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA	4.
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA	5.
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM	6.
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN	7.
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA	8.
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE	9.
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA	10.
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM	11.
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT	12.
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM	13.
14	SUKARNO	SATPAM	14.
15	GUNTUR ALAM	SATPAM	15.
16	MARTIN HARISANDI	SATPAM	16.



# PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No 1 Kelurahan Tapak Lebar

Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau

Telp/Fax: 0733321570 Website: pn-lubuklinggau.go.id Email: pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

<b>HARI / TANGGAL RAPAT</b>	KAMIS, 06 OKTOBER 2022			<b>KETERANGAN LAMPIRAN</b>	
<b>LOKASI RAPAT</b>	RUANG TAMU TERBUKA			✓	DAFTAR HADIR
<b>MULAI WAKTU RAPAT</b>	10.00	<b>SELESAI</b>	11.00 WIB		INTERNAL MEMO
<b>POKOK BAHASAN RAPAT</b>	RAPAT BULANAN MONITORING DAN EVALUASI PTSP			BeriTandaBerikut	✓
<b>PIMPINAN RAPAT</b>	1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H			
<b>MODERATOR</b>	2	-			
<b>NOTULEN</b>	3	MELFRIDA EFRILIA			

## BAHASAN MATERI RAPAT

### 1. Peserta Rapat:

Pengawas PTSP Ibu Tyas Listiani, SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola yaitu Bpk.Irsanudin, SH.,MH selaku Panitera, Bpk.Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH, selaku Sekretaris, dan selaku Penanggungjawab Pengelola PTSP Bpk.Wahyu Agus Susanto, SH.,MH, Bpk.Armen,A.Md, Dedy Sohaidi, SH.,MH.,dan Ibu.Mulyati, S.Sos. Anggota Lingga Presta nila Utama Petugas PTSP Pidana, Riska Gita Petugas PTSP Bagian Perdata, Melfrida Efrilia Petugas PTSP Bagian Umum, Rita Petugas PTSP bagian Hukum, Siska Rince Manalu,A.Md Petugas PTSP Meja Inzage, dan Petugas Security.

### Hasil Rapat :

Rapat dibuka oleh Pengawas PTSP Tyas Listiani, SH.,MH dan hal-hal yang dibahas adalah sebagai berikut :

### Evaluasi Bulan Lalu :

1. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan .
2. Antrian PTSP sudah ditindaklanjuti
3. Petugas Security sudah diposisikan di PTSP sebagai Penerima Tamu
4. SOP Kepaniteraan sudah di tindaklanjuti

### Permasalahan-permasalahan yang dibahas dalam Rapat:

1	Pengawas Bidang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdasarkan surat keputusan Dirjen Badilum MA RI nomor:21/DJU/SK/OT.01.3/3/2022 Tentang Standar SOP Kepaniteraan pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li> <li>2. Membuat SOP Disabilitas dan SOP Antrian Prioritas, untuk dapat segera ditindaklanjuti</li> <li>3. Kompensasi untuk dapat di cek kelengkapannya</li> <li>4. Speaker kurang untuk antrian Pelayanan PTSP</li> <li>5. Briefing PTSP untuk selanjutnya, agar petugas PTSP yang akan mengikuti lomba untuk dapat hadir setiap Briefing dan Rapat Monitoring dan evaluasi PTSP.</li> <li>6. Bel Kamar mandi , agar dapat segera di perbaiki</li> <li>7. Kotak saran , agar dapat segera di perbaiki</li> <li>8. Laci Meja PTSP Hukum, agar dapat segera di perbaiki</li> <li>9. Internet di PTSP, , agar dapat segera di perbaiki.Dikarenakan tidak lancer</li> </ol>
---	-----------------	--

		10 Kalung untuk Tamu dan Pengguna Layanan baik layanan PTSP, posbakum, dan Disabilitas agar dapat di ganti baru.
		11. Antrian Pengaduan di Aplikasi Antrian PTSP belum ada
2	Panitera	Menjaga dan Meningkatkan Pelayanan Prima
3	Sekretaris	NIHIL
4	Bagian Umum	NIHIL
5	Bagian Pidana	NIHIL
6	Bagian Perdata	NIHIL
7	Bagian Hukum	NIHIL

**TANDA TANGAN**

**DIBUAT  
NOTULEN**



**MELFRIDA EFRILIA**

**DISAHKAN  
PENGAWAS PTSP**



**TYAS LISTIANI, S.H.,M.H**  
**NIP. 19830324 200604 2 004**

**DOKUMENTASI  
RAPAT BULANAN PTSP  
KAMIS, 06 OKTOBER 2022**

Pada hari Kamis, tanggal 06 Oktober 2022 telah dilaksanakan Rapat Rutin Bulanan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Ruang Tamu Terbuka yang di Pimpin oleh Pengawas PTSP, Tyas Listiani, SH, MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola PTSP, Penanggung Jawab PTSP dan dikutsertakan oleh Petugas PTSP pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau



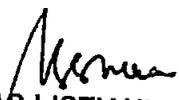


# PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Sidorejo  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

## LAPORAN HASIL PENGAWASAN PENGAWAS BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU BULAN JULI 2022

<b>A</b>	<b>Dasar Hukum</b>	
	Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Lubuklinggau Kelas 1A Nomor W6.U5/67/SK/KP.04.1/7/2022 Tanggal 19 Juli 2022 Tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau	
<b>B</b>	<b>Obyek Pemeriksaan :</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nomor Antrian PTSP</li><li>- Persiapan Lomba PTSP</li><li>- SOP Kepaniteraan</li></ul>	
<b>C</b>	<b>Evaluasi bulan Agustus 2022:</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan .</li><li>2. Nomor Layanan sudah ditindaklanjuti</li><li>3. Inovasi SOP Surat Keterangan POS sudah ditindaklanjuti</li><li>4. Dokumen Monev PTSP perbagian sudah ditindaklanjuti</li></ol>	
<b>D</b>	<b>Temuan :</b>	
	<b>1 Pengawas Bidang</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Antrian PTSP sedang dalam perbaikan di Aplikasi tersebut</li><li>2. Petugas Security akan diposisikan di area PTSP, untuk mengarahkan tamu bagi pengguna layanan</li><li>3. Berdasarkan surat keputusan Dirjen Badilum MA RI nomor:21/DJU/SK/OT.01.3/3/2022 Tentang Standar SOP Kepaniteraan pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li><li>4. Berdasarkan pada surat keputusan tersebut, agar pada setiap bagian meja layanan memperbaiki SOP Kepaniteraan.</li></ol>
	<b>2 Panitera</b>	Seluruh Dokumen Pendukung untuk lomba PTSP dipersiapkan dan dilengkapi.
	<b>3 Sekretaris</b>	NIHIL
	<b>4 Bagian Umum</b>	NIHIL
	<b>5 Bagian Pidana</b>	NIHIL
	<b>6 Bagian Perdata</b>	NIHIL
	<b>7 Bagian Hukum</b>	NIHIL
<b>E</b>	<b>Kriteria/Acuan :</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li><li>2. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor 3239/DJU/SK/HM01.2/11/2019 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li></ol>	

F	<b>Sebab :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplikasi Antrian PTSP sedang dalam perbaikan</li> <li>• Butuh petugas security untuk pengarahannya tamu pengunjung.</li> <li>• SOP Kepaniteraan sudah ada yang terbaru/update.</li> </ul>
G	<b>Akibat :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antrian PTSP belum bias digunakan</li> <li>• Agar tamu bagi pengunjung pengguna layanan bisa teratur dalam antrian</li> <li>• SOP Kepaniteraan harus segera di update</li> </ul>
H	<b>Rekomendasi :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasikan dengan Kasub PTIP, dalam perbaikan antrian PTSP</li> <li>• Membuat SK Tentang pengalihan tugas security</li> <li>• Update sop Kepaniteraan bagi perbagian meja layanan PTSP</li> </ul>
	<p style="text-align: right;">Lubuklinggau, 02 September 2022 Pengawas PTSP</p> <p style="text-align: center;"> TYAS LISTIANI, S.H.,M.H</p>