



## PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

### TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

### HASIL SURVEI INDEKS PERSEPSI ANTI KORUPSI

### PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU

### TRIWULAN II PERIODE APRIL SAMPAI DENGAN JUNI TAHUN 2022

No.	Jenis Unsur	Nilai Rata-Rata	Kategori	Peringkat
U1	Manipulasi Peraturan	4,000	Sangat Baik	1
U2	Penyalahgunaan Jabatan	4,000	Sangat Baik	2
U3	Menjual Pengaruh	4,000	Sangat Baik	3
U4	Transparansi Biaya	4,000	Sangat Baik	4
U5	Biaya Tambahan	3,997	Sangat Baik	10
U6	Hadiah	4,000	Sangat Baik	5
U7	Transparansi Pembayaran	4,000	Sangat Baik	6
U8	Percaloan	4,000	Sangat Baik	7
U9	Perbuatan Curang	3,997	Sangat Baik	9
U10	Transaksi Rahasia	4,000	Sangat Baik	8
<b>NRR Tertimbang Unsur</b>				<b>3,999</b>
<b>Nilai Indeks SPAK</b>				<b>99,98</b>

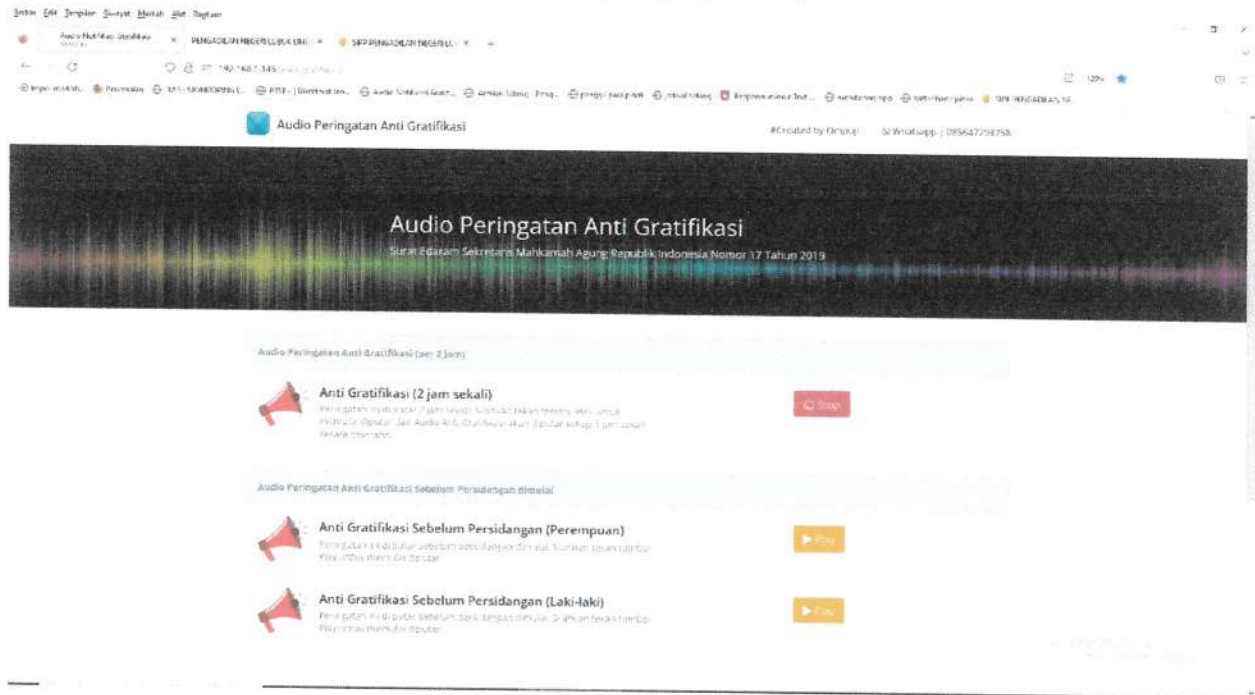
Nilai rata-rata dari unsur Survei Indeks Persepsi Anti Korupsi (SPAK) adalah 3,999 dengan nilai interval konversi sebesar 99,98, maka mutu pelayanan dapat dikategorikan A dengan kinerja "Sangat Baik". Pada 10 (sepuluh) unsur Survei Persepsi Anti Korupsi terdapat 3 (tiga) unsur pelayanan yang bernilai rendah yang harus ditindaklanjuti untuk meningkatkan kualitas pelayanan, yaitu:

1. Unsur Biaya Tambahan (U5) dengan nilai rata-rata sebesar 3,997
2. Unsur Perbuatan Curang (U9) dengan nilai rata-rata sebesar 3,997
3. Unsur Manipulasi Peraturan (U1) dengan nilai rata-rata sebesar 4,000

## TINDAK LANJUT NILAI TERENDAH SPAK (SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI)

### 1. Biaya Tambahan

- Untuk menghindari penerimaan biaya tambahan maka perlu diinformasikan kepada pengguna layanan melalui audio, papan informasi, dan website pengadilan untuk tidak memberikan biaya tambahan, imbalan dan jasa kepada petugas PTSP atau pegawai lainnya.
- Audio peringatan anti gratifikasi yang diputar 2 jam sekali



- Lobby PTSP terpasang papan informasi dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun selain ketentuan biaya yang berlaku.



- Terpasangnya Spanduk Cegah dan Tolak Gratifikasi

# CEGAH DAN TOLAK GRATIFIKASI

APARATUR SIPIL NEGARA ATAU PENYELENGGARA NEGARA WAJIB MENOLAK PEMBERIAN GRATIFIKASI YANG BERSIHUKUNGAN DENGAN JABATANNYA DAN BERLAWANAN DENGAN KEWAJIBAN ATAU TUGASNYA YANG DIBERIKAN SECARA LANGSUNG

**Dalam hal Aparatur Sipil Negara atau Penyelenggara Negara tidak dapat menolak pemberian gratifikasi karena kondisi tertentu seperti:**

**KONDISI 1**  
Gratifikasi Tidak Dikehendaki Secara Langsung

**KONDISI 2**  
Tidak Dikehendainya Pemberi Gratifikasi

**KONDISI 3**  
Pemberian Berupa Uang atau Harta Benda Lain

**KONDISI 4**  
Adanya Kondisi Tertentu Yang Tidak Mungkin Ditolak

### TIDAK WAJIB DI LAPORKAN

- 1. Fasilitas umum kabupaten/kota atau kota, desa/kelurahan/kecamatan, kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, dan Indonesia, seperti tidak memiliki sertifikat kepemilikan.
- 2. Wilayah, objek, atau fasilitas umum yang dimiliki tidak dapat dimonetisasi atau diperjualbelikan, misalnya: fasilitas umum atau asetnya tidak dapat diperjualbelikan karena terdapat larangan dari pemberi atau terdapat larangan lain yang jumlahnya tidak melebihi Rp 1.000.000,00 per pemberi atau barang dengan total pemberi Rp 1.000.000,00 per orang.
- 3. Pemberian berupa barang dalam rangka piutang semata, pemberian jabatan, dan barang lain yang tidak dapat diperjualbelikan atau tidak berbentuk aktiva yang paling banyak Rp 100.000,00 per pemberi dan barang dengan total pemberi Rp 1.000.000,00 per orang.
- 4. Pemberian berupa bukan benda yang tidak berbentuk aktiva yang tidak berbentuk aktiva yang paling banyak Rp 200.000,00 per pemberi per orang dengan total pemberi maksimal Rp 1.000.000,00 per orang.
- 5. Manfaat atau jasa yang diberikan secara langsung.
- 6. Prestasi akademik/kegiatan akademik yang diakui dengan menggunakan biaya pribadi seperti beasiswa, pendidikan atau kompetisi tidak berbayar.
- 7. Manfaat atau jasa dari pemerintah, instansi atau kepemilikan saham pribadi yang berkekuatan umum.
- 8. Manfaat bagi seluruh peserta kompetisi pegawai berdasarkan peraturan pegawai negeri yang berlaku umum.
- 9. Fasilitas atau yang diberikan ke perangkat modal dan aset nyata seperti sertifikat yang digunakan atau digunakan oleh lembaga/lembaga seperti yayasan, seminar, workshop, konferensi, pelatihan, atau kegiatan lain sejenis yang berlaku umum.
- 10. Manfaat atau jasa yang diberikan baik berupa barang atau jasa yang dapat dimanfaatkan prestasi kerja yang diberikan oleh pemerintah/kemampuan berprestasi yang berkekuatan umum.
- 11. Manfaat atau jasa yang diberikan atau produk atau komoditas yang dapat dipakai dengan bebas oleh masyarakat umum, tidak memiliki nilai jual yang signifikan, atau secara langsung menjadi barang kebutuhan sehari-hari.
- 12. Manfaat langsung dan tidak langsung, voucher, atau poin/keuntungan yang berbentuk utang, kewajiban, dan kepastian, tidak memiliki nilai jual, atau tidak dapat dijual/diperjualbelikan.
- 13. Manfaat atau jasa dalam bentuk uang tunai yang menjadi kewajiban pemerintah sebagai pemangku, karyawan, komunitas, dan lainnya sehingga mendapat pengawasan resmi.

Maka untuk menghindari ancaman pidana, Pegawai Negeri/Penyelenggara Negara wajib melaporkan kepada Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) Mahkamah Agung RI sejak tanggal penerimaan gratifikasi tersebut paling lambat 7 (tujuh) hari kerja yang kemudian diteruskan ke KPK

- Website Pengadilan menampilkan Wilayah Bebas Korupsi di Pengadilan Negeri Lubuklinggau

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Pengadilan Negeri Lubuklinggau X +

← → 🔍 📄 🔒 🌐 📄 📄 📄 📄 60% ☆

📌 SPP PENGADLAN NE... 📌 PTSP+ | Direktorat Jen... 📌 pmpd - Penilaian Man... 📌 INDOXIT | Nonten Onl... 📌 Pelayanan Administrasi... 📌 WhatsApp 📌 Login Page - Direktora... 📌 MS | MONITORING L... 📌 Other Bookmarks

P.Jl. Diponegoro No.1 Kelurahan Tegal Sari Lubuklinggau 📍 027381325570 📧 pn.lubuklinggau@ymtr.co.id

## PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU

Jalan Diponegoro No.1 Kelurahan Tegal Sari Lubuklinggau 027381325570 📧 pn.lubuklinggau@ymtr.co.id

Beranda
Tentang Pengadilan
Layanan Publik
Layanan Hukum
Berita
Hubung Kami
Informasi Birokrasi

### Wilayah Bebas Korupsi

Pengadilan Negeri Lubuklinggau merupakan salah satu satuan kerja yang mendapatkan predikat Wilayah Bebas Korupsi dan terus berusaha meningkatkan kualitas pelayanan publik untuk para pencari keadilan dan masyarakat.

Informasi Publik
Index Berita

IAM PFI AV



## 2. Perbuatan Curang

- Melakukan pengoptimalan pengawasan melalui CCTV terhadap lingkungan Pengadilan Negeri Lubuklinggau untuk menghindari hal-hal yang menyalahi aturan dan praktek percaloan.



- *Public Campaign* pengendalian gratifikasi melalui audio peringatan anti gratifikasi

Berita, EDC, Simpan, Bulet, Mahak, Zint, Bagan

Audio Peringatan Anti Gratifikasi

Audio Peringatan Anti Gratifikasi

Surat Edaran Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2019

Audio Peringatan Anti Gratifikasi (per 2 jam)

- Anti Gratifikasi (2 jam sekali)**  
Pengingat di setiap 2 jam sekali, sebagai tanda bahwa tidak ada pemberian gratifikasi di lingkungan pengadilan selama 2 jam sekali secara otomatis.

Audio Peringatan Anti Gratifikasi Sebelum Persidangan (Perempuan)

- Anti Gratifikasi Sebelum Persidangan (Perempuan)**  
Pengingat di setiap sebelum persidangan online. Dengan menggunakan ringtone untuk wanita, yaitu.

Audio Peringatan Anti Gratifikasi Sebelum Persidangan (Laki-laki)

- Anti Gratifikasi Sebelum Persidangan (Laki-laki)**  
Pengingat di setiap sebelum persidangan online. Dengan menggunakan ringtone untuk pria, yaitu.

### 3. Manipulasi Peraturan

- Melakukan *briefing* kepada Petugas PTSP mengenai pemberian layanan sesuai dengan Standar Pelayanan pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau



Sekretaris Tim Survei,

Dedy Sohaidi, S.H., M.H.  
NIP. 198507082006041001

Lubuklinggau, 7 Juli 2022

Ketua Tim Survei,

Lina Safitri Tazili, S.H.  
NIP. 198008102007042001



## PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : [pn.lubuklinggau@yahoo.co.id](mailto:pn.lubuklinggau@yahoo.co.id)

Nomor : W6-U5/5/OT.02.15/2022  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Undangan Rapat

09 Mei 2022

Kepada Yth.  
Daftar Terlampir  
di –

Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat yang akan dilaksanakan pada:


Hari : Selasa  
Tanggal : 10 Mei 2022  
Waktu : 10.00 WIB  
Tempat : Selasar di Depan Ruang Perdata Pengadilan Negeri Lubuklinggau

Mengingat pentingnya Rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya.

### Agenda Rapat:

- Rapat Bulanan Monitoring & Evaluasi PTSP

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pengawas PTSP  
  
**Tyas Listiani, S.H.,M.H**  
NIP.19830324 200604 2 004



Lampiran : Undangan Rapat  
Nomor : W6-U5/5/OT.02/5/2022  
Tanggal : 09 Mei 2022

Peserta Rapat

<b>NO.</b>	<b>NAMA</b>	<b>BAGIAN</b>
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA
3	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS
4	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM
14	PINA WINATA	DUTA PTSP
15	SUKARNO	SATPAM
16	GUNTUR ALAM	SATPAM
17	MARTIN HARISANDI	SATPAM



## PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

### DAFTAR HADIR RAPAT

HARI/TANGGAL : SELASA/ 10 MEI 2022  
TEMPAT : SELASAR DI DEPAN RUANG PERDATA  
AGENDA : RAPAT BULANAN MONITORING & EVALUASI PTSP

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP	1.
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA	2.
4	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS	3.
5	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA	4.
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA	5.
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM	6.
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN	7.
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA	8.
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE	9.
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA	10.
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM	11.
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT	12.
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM	13.
14	PINA WINATA	DUTA PTSP	14.
15	SUKARNO	SATPAM	15.
16	GUNTUR ALAM	SATPAM	16.
17	MARTIN HARISANDI	SATPAM	17.





## PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar

Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau

Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

<b>HARI / TANGGAL RAPAT</b>	SELASA, 10 MEI 2022		<b>KETERANGAN LAMPIRAN</b>	
<b>LOKASI RAPAT</b>	SELASAR DI DEPAN RUANG PERDATA		✓	DAFTAR HADIR
<b>MULAI WAKTU RAPAT</b>	10.00	<b>SELESAI</b> 11.00 WIB		INTERNAL MEMO
<b>POKOK BAHASAN RAPAT</b>	RAPAT BULANAN MONITORING DAN EVALUASI PTSP		Beri Tanda Berikut	✓
<b>PIMPINAN RAPAT</b>	1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H		
<b>MODERATOR</b>	2	-		
<b>NOTULEN</b>	3	MELFRIDA EFRILIA		

### BAHASAN MATERI RAPAT

#### A. Peserta Rapat :

Pengawas Bidang PTSP Ibu Tyas Listiani, SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola yaitu Bpk.Irsanudin, SH.,MH selaku Panitera, Bpk.Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH, Selaku Sekretaris, dan Selaku Penanggung jawab Pengelola PTSP Bpk.Wahyu Agus Susanto, SH.,MH, Bpk.Armen,A.Md, Dedy Sohaidi, SH.,MH.,dan Ibu.Mulyati, S.Sos.Anggota Lingga Prestanila Utama Petugas PTSP Pidana, Riska Gita Petugas PTSP Bagian Perdata, Melfrida Efrilia Petugas PTSP Bagian Umum, Rita Petugas PTSP bagian Hukum, Siska Rince Manalu,A.Md Petugas PTSP Meja Inzage, Pina Winata Duta PTSP, dan Petugas Security.

#### Hasil Rapat :

Rapat dibuka oleh Pengawas PTSP Tyas Listiani, SH.,MH dan hal-hal yang dibahas adalah sebagai berikut :

#### Evaluasi Bulan Lalu :

1. Proses dalam penerimaan Surat Keterangan sudah terlaksana sesuai dengan prosedur dan tepat waktu.
2. Data 150 responden untuk WBBM sudah terealisasi
3. Mengenai monev terhadap pos Lubuklinggau, dalam proses pembuatan Laporan monev diperlukan data suket yang baru. (Sudah ditidakanjuti)

#### Permasalahan-permasalahan yang dibahas dalam Rapat:

1	<b>Pengawas Bidang</b>	1) Perbaikan pada komputer PTSP akan dilakukan perbaikan pada hari jum'at.Maka, agar petugas PTSP membackup data/file yang ada di komputer masing-masing
2	<b>Panitera</b>	NIHIL
3	<b>Sekretaris</b>	Kebersihan di meja dan area PTSP perlu diperhatikan dan dijaga , demi kenyamanan para pengguna layanan.
4	<b>Bagian Umum</b>	NIHIL
5	<b>Bagian Pidana</b>	NIHIL
6	<b>Bagian Perdata</b>	NIHIL
7	<b>Bagian Hukum</b>	NIHIL

### TANDA TANGAN

DIBUAT  
NOTULEN

DISAHKAN  
PENGAWAS PTSP



**DOKUMENTASI**  
**RAPAT BULANAN PTSP**  
**SELASA, 10 MEI 2022**

Pada hari Selasa, tanggal 10 Mei 2022 telah dilaksanakan Rapat Rutin Bulanan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Ruang Tamu Terbuka yang di Pimpin oleh Pengwas PTSP, Tyas Listiani,SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola PTSP, Penanggung Jawab PTSP dan diikuti sertakan oleh Petugas PTSP dan Petugas Security pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau.







## PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Sidorejo

Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau 31616

Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

### LAPORAN HASIL PENGAWASAN PENGAWAS BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU BULAN APRIL 2022

<b>A</b>	<b>Dasar Hukum</b>																					
	Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Lubuklinggau Kelas 1B Nomor W6.U5/49/KP.07.01/3/2022 Tanggal 01 Maret 2022 Tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau																					
<b>B</b>	<b>Obyek Pemeriksaan :</b>																					
	- Komputer PTSP																					
<b>C</b>	<b>Evaluasi bulan April 2022:</b>																					
	Terlampir																					
<b>D</b>	<b>Temuan :</b>																					
	<table border="1"><tr><td>1</td><td><b>Pengawas Bidang</b></td><td>1. Perbaikan pada komputer PTSP akan dilakukan perbaikan pada hari jum'at.Maka, agar petugas PTSP membackup data/file yang ada di komputer masing-masing</td></tr><tr><td>2</td><td><b>Panitera</b></td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>3</td><td><b>Sekretaris</b></td><td>Kebersihan di meja dan area PTSP perlu diperhatikan dan dijaga , demi kenyamanan para pengguna layanan.</td></tr><tr><td>4</td><td><b>Bagian Umum</b></td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>5</td><td><b>Bagian Pidana</b></td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>6</td><td><b>Bagian Perdata</b></td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>7</td><td><b>Bagian Hukum</b></td><td>NIHIL</td></tr></table>	1	<b>Pengawas Bidang</b>	1. Perbaikan pada komputer PTSP akan dilakukan perbaikan pada hari jum'at.Maka, agar petugas PTSP membackup data/file yang ada di komputer masing-masing	2	<b>Panitera</b>	NIHIL	3	<b>Sekretaris</b>	Kebersihan di meja dan area PTSP perlu diperhatikan dan dijaga , demi kenyamanan para pengguna layanan.	4	<b>Bagian Umum</b>	NIHIL	5	<b>Bagian Pidana</b>	NIHIL	6	<b>Bagian Perdata</b>	NIHIL	7	<b>Bagian Hukum</b>	NIHIL
1	<b>Pengawas Bidang</b>	1. Perbaikan pada komputer PTSP akan dilakukan perbaikan pada hari jum'at.Maka, agar petugas PTSP membackup data/file yang ada di komputer masing-masing																				
2	<b>Panitera</b>	NIHIL																				
3	<b>Sekretaris</b>	Kebersihan di meja dan area PTSP perlu diperhatikan dan dijaga , demi kenyamanan para pengguna layanan.																				
4	<b>Bagian Umum</b>	NIHIL																				
5	<b>Bagian Pidana</b>	NIHIL																				
6	<b>Bagian Perdata</b>	NIHIL																				
7	<b>Bagian Hukum</b>	NIHIL																				
<b>E</b>	<b>Kriteria/Acuan :</b>																					
	<ol style="list-style-type: none"><li>Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li><li>Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor 3239/DJU/SK/HM01.2/11/2019 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li></ol>																					
<b>F</b>	<b>Sebab :</b>																					
	<ul style="list-style-type: none"><li>Komputer di PTSP sering eror</li></ul>																					
<b>G</b>	<b>Akibat :</b>																					
	<ul style="list-style-type: none"><li>Penumpukan pada pekerjaan yang belum terselesaikan dikarenakan aplikasi pada komputer sering eror</li></ul>																					
<b>H</b>	<b>Rekomendasi :</b>																					
	➤ Melakukan perbaikan dan instal pada komputer																					
	<p>Lubuklinggau, 10 Mei 2022 Pengawas Bidang PTSP</p> <p><i>[Signature]</i></p>																					





## PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : [pn.lubuklinggau@yahoo.co.id](mailto:pn.lubuklinggau@yahoo.co.id)

Nomor : W6-U5/6/OT.02./6/2022  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Undangan Rapat

03 Juni 2022

Kepada Yth.

Daftar Terlampir

di –

Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Senin

Tanggal : 06 Juni 2022

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Command Center Pengadilan Negeri Lubuklinggau

Mengingat pentingnya Rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya.

### Agenda Rapat:

- Rapat Bulanan Monitoring & Evaluasi PTSP

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Pengawas PTSP

Tyas Listiani, S.H.,M.H

NIP.19830324 200604 2 004

Lampiran : Undangan Rapat  
Nomor : W6-U5/6/OT.02/6/2022  
Tanggal : 03 Juni 2022

Peserta Rapat

NO.	NAMA	BAGIAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA
3	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS
4	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM
14	PINA WINATA	DUTA PTSP
15	SUKARNO	SATPAM
16	GUNTUR ALAM	SATPAM
17	MARTIN HARISANDI	SATPAM



## PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

### DAFTAR HADIR RAPAT

HARI/TANGGAL : SENIN/ 06 JUNI 2022  
TEMPAT : RUANG COMMAND CENTER PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU  
AGENDA : RAPAT BULANAN MONITORING & EVALUASI PTSP

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP	1.
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA	2.
4	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS	3.
5	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA	4.
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA	5.
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM	6.
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN	7.
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA	8.
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE	9.
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA	10.
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM	11.
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT	12.
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM	13.
14	PINA WINATA	DUTA PTSP	14.
15	SUKARNO	SATPAM	15.
16	GUNTUR ALAM	SATPAM	16.
17	MARTIN HARISANDI	SATPAM	17.





## PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar

Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau

Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

HARI / TANGGAL RAPAT	SENIN, 06 JUNI 2022		KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	RUANG COMMAND CENTER		<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	09.00	<b>SELESAI</b> 11.00 WIB	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	RAPAT BULANAN MONITORING DAN EVALUASI PTSP		Beri Tanda Berikut	<input checked="" type="checkbox"/>
PIMPINAN RAPAT	1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H		
MODERATOR	2	-		
NOTULEN	3	MELFRIDA EFRILIA		

### BAHASAN MATERI RAPAT

#### A. Peserta Rapat:

Pengawas PTSP Ibu Tyas Listiani, SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola yaitu Bpk.Irsanudin, SH.,MH selaku Panitera, Bpk,Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH, Selaku Sekretaris, dan Selaku Penanggung jawab Pengelola PTSP Bpk.Wahyu Agus Susanto, SH.,MH, Bpk.Armen,A.Md, Dedy Sohaidi, SH.,MH.,dan Ibu.Mulyati, S.Sos. Anggota Lingga Presta nila Utama Petugas PTSP Pidana, Riska Gita Petugas PTSP Bagian Perdata, Melfrida Efrilia Petugas PTSP Bagian Umum, Rita Petugas PTSP bagian Hukum, Siska Rince Manalu,A.Md Petugas PTSP Meja Inzage, Pina Winata Duta PTSP, dan Petugas Security.

#### HasilRapat :

Rapat dibuka oleh Pengawas PTSP Tyas Listiani, SH.,MH dan hal-hal yang dibahas adalah sebagai berikut :

#### Evaluasi Bulan Lalu :

1. Perbaikan pada komputer PTSP(Sudah ditidakanjuti)

#### Permasalahan-permasalahan yang dibahas dalam Rapat:

1	<b>Pengawas Bidang</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan Kegiatan Briefing setiap pagi belum terlaksana secara berkala.</li><li>2. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor: 77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP hanya melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan .</li><li>3. Petugas PTSP agar berkoordinasi terlebih dahulu, jika ada kendala pada tiap-tiap meja pelayanan ke penanggung jawab dan kemudian agar penanggung jawab mengkonfirmasi kepada Pejabat Pengelola PTSP.</li><li>4. Bagaimana cara menerima/menghadapi Tamu yang ingin masuk Kedalam ruangan .dan ternyata tamu tersebut memang diarahkan masuk area ruangan atas perintah orang dalam sendiri.?</li></ol>
---	------------------------	--


2	<b>Panitera</b>	<p>1. Setiap Permasalahan/Kendala yang ditemukan pada setiap meja Pelayanan agar Petugas PTSP ,langsung berkoordinasi dengan Penanggung Jawab PTSP dan Penanggung Jawab langsung mengkonfirmasi ke Pejabat Pengelola PTSP. (Dilakukan secara berjenjang)</p> <p>2. Setiap Pelayanan agar diberikan dengan baik dan sesuai dengan SOP.</p>
3	<b>Sekretaris</b>	NIHIL
4	<b>Bagian Umum</b>	<p>1. Surat masuk agar Disposisikan dengan tepat waktu oleh Pejabat Pengelola dan Penanggung Jawab PTSP. Agar bagian Back office umum dapat mendistribusikan dengan tepat waktu juga.</p> <p>2. Jika terdapat surat masuk yang sifatnya penting dan sudah berjanji/sepakat untuk memberikan surat tersebut dengan waktu yang telah di sepakati, agar bagian Back Office untuk segera menindaklanjuti surat tersebut dengan tepat waktu.</p>
5	<b>Bagian Pidana</b>	NIHIL
6	<b>Bagian Perdata</b>	NIHIL
7	<b>Bagian Hukum</b>	Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi. (Belum ditindaklanjuti)

**TANDA TANGAN**

**DIBUAT  
NOTULEN**

  
**MELFRIDA EFRILIA**

**DISAHKAN  
PENGAWAS PTSP**

  
**TYAS LISTIANI, S.H.,M.H**  
**NIP. 19830324 200604 2 004**





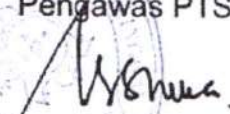
## PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1B

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Sidorejo  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

### LAPORAN HASIL PENGAWASAN PENGAWAS BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU BULAN MEI 2022

<b>A</b>	<b>Dasar Hukum</b>	
		Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Lubuklinggau Kelas 1B Nomor W6.U5/49/KP.07.01/3/2022 Tanggal 01 Maret 2022 Tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau
<b>B</b>	<b>Obyek Pemeriksaan :</b>	
		- Komputer PTSP
<b>C</b>	<b>Evaluasi bulan Mei 2022:</b>	
		1. Perbaikan pada komputer PTSP (Sudah ditidakanjuti)
<b>D</b>	<b>Temuan :</b>	
	1 <b>Pengawas PTSP</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan Kegiatan Briefing setiap pagi belum terlaksana secara berkala.</li><li>2. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP hanya melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan .</li><li>3. Petugas PTSP agar berkoordinasi terlebih dahulu, jika ada kendala pada tiap-tiap meja pelayanan ke penanggung jawab dan kemudian agar penanggung jawab mengkonfirmasi kepada Pejabat Pengelola PTSP.</li><li>4. Bagaimana cara menerima/menghadapi Tamu yang ingin masuk Ke dalam ruangan dan ternyata tamu tersebut memang diarahkan masuk area ruangan atas perintah orang dalam sendiri.?</li></ol>
	2 <b>Panitera</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Setiap Permasalahan/Kendala yang ditemukan pada setiap meja Pelayanan agar Petugas PTSP ,langsung berkoordinasi dengan Penanggung Jawab PTSP dan Penanggung Jawab langsung mengkonfirmasi ke Pejabat Pengelola PTSP. (Dilakukan secara berjenjang)</li><li>2. Setiap Pelayanan agar diberikan dengan baik dan sesuai dengan SOP.</li></ol>
	3 <b>Sekretaris</b>	NIHIL
	4 <b>Bagian Umum</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat masuk agar Disosisikan dengan tepat waktu oleh Pejabat Pengelola dan Penanggung Jawab PTSP. Agar bagian Back office umum dapat mendistribusikan dengan tepat waktu juga.</li></ol>



		2. Jika terdapat surat masuk yang sifatnya penting dan sudah berjanji/sepakat untuk memberikan surat tersebut dengan waktu yang telah disepakati, agar bagian Back Office untuk segera menindaklanjuti surat tersebut dengan tepat waktu.
	5	<b>Bagian Pidana</b> NIHIL
	6	<b>Bagian Perdata</b> NIHIL
	7	<b>Bagian Hukum</b> Nomor Layanan agar dapat segera diganti, karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi. (Belum di tindaklanjuti)
<b>E</b>	<b>Kriteria/Acuan :</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li> <li>Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor 3239/DJU/SK/HM01.2/11/2019 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li> </ol>	
<b>F</b>	<b>Sebab :</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan Briefing tidak terlaksana secara berkala.</li> <li>Petugas PTSP masih ada sebagian yang membantu Back Office</li> <li>Masih ada sebagian tamu yang masuk area dalam ruangan, yang diperintahkan oleh bagian orang dalam.</li> <li>Ada sebagian surat masuk yang belum disiposisikan dengan tepat waktu oleh Pengelola PTSP.</li> <li>Segala Kegiatan dalam Pelayanan di PTSP harus sesuai dengan SOP dan pedoman yang berlaku.</li> </ul>	
<b>G</b>	<b>Akibat :</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoring terhadap petugas PTSP tidak berjalan dengan baik</li> <li>Petugas PTSP harus membantu menghundle Tupoksi Back Office</li> <li>Masih ada tamu yang masuk area ruangan, tanpa sepengetahuan petugas PTSP(misalnya dari kejaksaan yang baru selesai sidang/baru mau sidang)</li> <li>Terlambat mendistribusikan surat masuk tersebut</li> <li>Perlu diingatkan kembali atas tupoksi masing-masing meja ,berdasarkan SOP yang berlaku.</li> </ul>	
<b>H</b>	<b>Rekomendasi :</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan koordinasi kepada pimpinan, dalam kegiatan briefing tersebut</li> <li>Melakukan koordinasi kepada Penanggung Jawab PTSP atas Pembagian Tupoksi.</li> <li>Melakukan koordinasi kepada pimpinan atas kebijakan/keputusan mengenai penerimaan tamu yang mau masuk ruangan.</li> <li>Saling mengingatkan jika ada sura tmasuk yang perlu disiposisikan pada hari tersebut</li> <li>Tupoksi petugas PTSP dilaksanakan berdasarkan pedoman Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).</li> </ul>	
	<p style="text-align: center;">Lubuklinggau, 06 Juni 2022 Pengawas PTSP</p> <p style="text-align: center;"> <b>TYAS LISTIANI, S.H.,M.H</b></p>	



**DOKUMENTASI  
RAPAT BULANAN PTSP  
SENIN, 06 JUNI 2022**

Pada hari Senin, tanggal 06 Juni 2022 telah dilaksanakan Rapat Rutin Bulanan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Ruang Command Center yang di Pimpin oleh Pengawas PTSP, Tyas Listiani,SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola PTSP, Penanggung Jawab PTSP dan diikuti sertakan oleh Petugas PTSP pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau.







## PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

Nomor : W6-U5/7/OT.02.17/2022  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Undangan Rapat

07 Juli 2022

Kepada Yth.  
Daftar Terlampir  
di –  
Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 07 Juli 2022

Waktu : 15.00 WIB

Tempat : Ruang Tamu Terbuka Pengadilan Negeri Lubuklinggau

Mengingat pentingnya Rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya.

### Agenda Rapat:

- Rapat Bulanan Monitoring & Evaluasi PTSP

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pengawas PTSP  
  
**Tyas Listiani, S.H., M.H**  
NIP.19830324 200604 2 004

Lampiran : Undangan Rapat  
Nomor : W6-U5/7/OT.02/7/2022  
Tanggal : 07 Juli 2022

**Peserta Rapat**

<b>NO.</b>	<b>NAMA</b>	<b>BAGIAN</b>
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA
3	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS
4	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM
14	PINA WINATA	DUTA PTSP
15	SUKARNO	SATPAM
16	GUNTUR ALAM	SATPAM
17	MARTIN HARISANDI	SATPAM





**PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A**  
Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

**DAFTAR HADIR RAPAT**

**HARI/TANGGAL** : KAMIS / 07 JULI 2022  
**TEMPAT** : RUANG TAMU TERBUKA PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU  
**AGENDA** : RAPAT BULANAN MONITORING & EVALUASI PTSP

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP	1.....
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA	2.....
4	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS	3.....
5	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA	4.....
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA	5.....
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM	6.....
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN	7.....
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA	8.....
9	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE	9.....
10	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA	10.....
11	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM	11.....
12	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-GOURT	12.....
13	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM	13.....
14	PINA WINATA	DUTA PTSP	14.....
15	SUKARNO	SATPAM	15.....
16	GUNTUR ALAM	SATPAM	16.....
17	MARTIN HARISANDI	SATPAM	17.....



## PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan TapakLebar

Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau

Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

<b>HARI / TANGGAL RAPAT</b>	KAMIS, 07 JULI 2022			<b>KETERANGAN LAMPIRAN</b>	
<b>LOKASI RAPAT</b>	RUANG TAMU TERBUKA			✓	DAFTAR HADIR
<b>MULAI WAKTU RAPAT</b>	15.00	<b>SELESAI</b>	15.30 WIB	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
<b>POKOK BAHASAN RAPAT</b>	RAPAT BULANAN MONITORING DAN EVALUASI PTSP			Beri Tanda Berikut	✓
<b>PIMPINAN RAPAT</b>	1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H			
<b>MODERATOR</b>	2	-			
<b>NOTULEN</b>	3	MELFRIDA EFRILIA			

### BAHASAN MATERI RAPAT

**1. Peserta Rapat:**

Pengawas PTSP Ibu Tyas Listiani, SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola yaitu Bpk.Irsanudin, SH.,MH selaku Panitera, Bpk,Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH, Selaku Sekretaris, dan Selaku Penanggung jawab Pengelola PTSP Bpk.Wahyu Agus Susanto, SH.,MH, Bpk.Armen,A.Md, Dedy Sohaidi, SH.,MH.,dan Ibu.Mulyati, S.Sos. Anggota Lingga Presta nila Utama Petugas PTSP Pidana, Riska Gita Petugas PTSP Bagian Perdata, Melfrida Efrilia Petugas PTSP Bagian Umum, Rita Petugas PTSP bagian Hukum, Siska Rince Manalu,A.Md Petugas PTSP Meja Inzage, Pina Winata Duta PTSP, dan Petugas Security.

**HasilRapat :**

Rapat dibuka oleh Pengawas PTSP Tyas Listiani, SH.,MH dan hal-hal yang dibahas adalah sebagai berikut :

**Evaluasi Bulan Lalu :**

1. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor: 77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP hanya melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan .  
**(Sudah ditidakanjuti)**
2. Petugas PTSP sudah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Tupoksinya masing-masing.
3. Surat masuk sudah di Disposisikan dengan tepat waktu.
4. Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi.**(Belum ditindakanjuti)**

**Permasalahan-permasalahan yang dibahas dalam Rapat:**

1	<b>Pengawas Bidang</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Kegiatan Briefing setiap pagi belum terlaksana secara berkala.</li> <li>2. Bagaimana cara menerima/menghadapi Tamu yang ingin masuk Kedalam ruangan .dan ternyata tamu tersebut memang diarahkan masuk area ruangan atas perintah orang dalam sendiri.?</li> <li>3. Kelengkapan Kompensasi agar dapat dicek kembali kelengkapannya.</li> <li>4. Perlu Penunjukkan Pengganti Petugas Duta PTSP yang sebelumnya dilaksanakan oleh Saudari Fina Winata?</li> </ol>
---	------------------------	---



2	Panitera	NIHIL
3	Sekretaris	NIHIL
4	Bagian Umum	NIHIL
5	Bagian Pidana	NIHIL
6	Bagian Perdata	NIHIL
7	Bagian Hukum	Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi. (Belum ditindaklanjuti)

**TANDA TANGAN**

<b>DIBUAT NOTULEN</b>	<b>DISAHKAN PENGAWAS PTSP</b>
 <b>MELFRIDA EFRILIA</b>	 <b>TYAS LISTIANI, S.H.,M.H</b> <b>NIP. 19830324 200604 2 004</b>

**DOKUMENTASI  
RAPAT BULANAN PTSP  
KAMIS, 07 JULI 2022**

Pada hari Kamis, tanggal 07 Juli 2022 telah dilaksanakan Rapat Rutin Bulanan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Ruang Tamu Terbuka yang di Pimpin oleh Pengawas PTSP, Tyas Listiani,SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola PTSP, Penanggung Jawab PTSP dan diikuti sertakan oleh Petugas PTSP pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau.








# PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Sidorejo  
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616  
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

## LAPORAN HASIL PENGAWASAN PENGAWAS BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU BULAN JUNI 2022

<b>A</b>	<b>Dasar Hukum</b>	Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Lubuklinggau Kelas 1A Nomor W6.U5/49/KP.07.01/3/2022 Tanggal 01 Maret 2022 Tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau																					
<b>B</b>	<b>Obyek Pemeriksaan :</b>	- Kinerja berdasarkan Tupoksi Masing-masing																					
<b>C</b>	<b>Evaluasi bulan Mei 2022:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor: 77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP hanya melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan . (Sudah ditindaklanjuti)</li><li>2. Petugas PTSP sudah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Tupoksinya masing-masing.</li><li>3. Surat masuk sudah di Disposisikan dengan tepat waktu.</li><li>4. Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi.(Belum ditindaklanjuti)</li></ol>																					
<b>D</b>	<b>Temuan :</b>	<table border="1"><tr><td>1</td><td><b>Pengawas Bidang</b></td><td><ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan Kegiatan Briefing setiap pagi belum terlaksana secara berkala.</li><li>2. Bagaimana cara menerima/menghadapi Tamu yang ingin masuk Kedalam ruangan .dan ternyata tamu tersebut memang diarahkan masuk area ruangan atas perintah orang dalam sendiri.?</li><li>3. Kelengkapan Kompensasi agar dapat dicek kembali kelengkapannya.</li><li>4. Perlu Penunjukkan Pengganti Petugas Duta PTSP yang sebelumnya dilaksanakan oleh Saudari Fina Winata?</li></ol></td></tr><tr><td>2</td><td><b>Panitera</b></td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>3</td><td><b>Sekretaris</b></td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>4</td><td><b>Bagian Umum</b></td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>5</td><td><b>Bagian Pidana</b></td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>6</td><td><b>Bagian Perdata</b></td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>7</td><td><b>Bagian Hukum</b></td><td>Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi. (Belum ditindaklanjuti)</td></tr></table>	1	<b>Pengawas Bidang</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan Kegiatan Briefing setiap pagi belum terlaksana secara berkala.</li><li>2. Bagaimana cara menerima/menghadapi Tamu yang ingin masuk Kedalam ruangan .dan ternyata tamu tersebut memang diarahkan masuk area ruangan atas perintah orang dalam sendiri.?</li><li>3. Kelengkapan Kompensasi agar dapat dicek kembali kelengkapannya.</li><li>4. Perlu Penunjukkan Pengganti Petugas Duta PTSP yang sebelumnya dilaksanakan oleh Saudari Fina Winata?</li></ol>	2	<b>Panitera</b>	NIHIL	3	<b>Sekretaris</b>	NIHIL	4	<b>Bagian Umum</b>	NIHIL	5	<b>Bagian Pidana</b>	NIHIL	6	<b>Bagian Perdata</b>	NIHIL	7	<b>Bagian Hukum</b>	Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi. (Belum ditindaklanjuti)
1	<b>Pengawas Bidang</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan Kegiatan Briefing setiap pagi belum terlaksana secara berkala.</li><li>2. Bagaimana cara menerima/menghadapi Tamu yang ingin masuk Kedalam ruangan .dan ternyata tamu tersebut memang diarahkan masuk area ruangan atas perintah orang dalam sendiri.?</li><li>3. Kelengkapan Kompensasi agar dapat dicek kembali kelengkapannya.</li><li>4. Perlu Penunjukkan Pengganti Petugas Duta PTSP yang sebelumnya dilaksanakan oleh Saudari Fina Winata?</li></ol>																					
2	<b>Panitera</b>	NIHIL																					
3	<b>Sekretaris</b>	NIHIL																					
4	<b>Bagian Umum</b>	NIHIL																					
5	<b>Bagian Pidana</b>	NIHIL																					
6	<b>Bagian Perdata</b>	NIHIL																					
7	<b>Bagian Hukum</b>	Nomor Layanan agar dapat segera diganti karena masih menggunakan nomor Hp Pribadi. (Belum ditindaklanjuti)																					
<b>E</b>	<b>Kriteria/Acuan :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li><li>2. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor 3239/DJU/SK/HM01.2/11/2019 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li></ol>																					

F	<b>Sebab :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan Briefing tidak terlaksana secara berkala.</li> <li>• Masih ada sebagian tamu yang masuk area dalam ruangan, yang diperintahkan oleh bagian orang dalam.</li> <li>• Kelengkapan Komsensi berkurang</li> <li>• Nomor Layanan Hukum masih menggunakan nomor Pribadi</li> </ul>
G	<b>Akibat :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring terhadap petugas PTSP tidak berjalan dengan baik</li> <li>• Masih ada tamu yang masuk area ruangan, tanpa sepengetahuan petugas PTSP (misalnya dari kejaksaan yang baru selesai sidang/baru mau sidang)</li> <li>• Kompensasi tidak lengkap</li> <li>• Petugas tetap untuk Petugas Duta PTSP belum ada</li> </ul>
H	<b>Rekomendasi :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melakukan koordinasi kepada pimpinan, dalam kegiatan briefing tersebut</li> <li>➤ Melakukan koordinasi kepada pimpinan atas kebijakan/keputusan mengenai penerimaan tamu yang mau masuk ruangan.</li> <li>➤ Koordinasikan kepada Kasub Umum dan Keuangan</li> <li>➤ Koordinasikan kepada pimpinan dan Sekretaris pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau</li> </ul>
	<div style="text-align: center;">  <p>Lubuklinggau, 07 Juli 2022 Pengawas PTSP</p> <p><i>Tyas Listiani</i></p> <p><b>TYAS LISTIANI, S.H.,M.H</b></p> </div>